

## R & W notariskantoor te Rotterdam

### Algemene Voorwaarden

1. De notaris is opdrachtnemer. De opdrachtgever is de cliënt: een of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die de notaris opdracht geven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de kandidaat-notarissen en al de overige personen die bij, voor of namens de notaris werkzaam zijn.
3. Bij aanvaarding van alle opdrachten is het bepaalde in de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW uitgesloten.
4. De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, vermeerderd met het eventuele eigen risico. In de geldende beroeps- en gedragsregels zijn minimumnormen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de notaris beperkt tot een bedrag gelijk aan het voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium voor de werkzaamheden waaruit dan wel waardoor de schade is ontstaan.
5. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als de notaris aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door de notaris bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
6. Elk recht op schadevergoeding vervalt in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit; hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.
7. Als een opdracht wordt verleend door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van de rekening voor de werkzaamheden van de notaris. Als de opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon dan wordt de opdracht geacht mede door de natuurlijk persoon te zijn verleend.
8. Bij het inschakelen van derden neemt de notaris steeds de nodige zorgvuldigheid

in acht. De notaris is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden. De notaris wordt geacht door de cliënt gemachtigd te zijn om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de cliënt te aanvaarden.

9. De notaris licht de cliënt tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van zijn inschakeling. Het honorarium wordt vastgesteld op basis van de aan de opdracht bestede uren vermenigvuldigd met het door de notaris gehanteerde uurtarief, tenzij anders is overeengekomen.

Als de notaris werkzaamheden verricht naar aanleiding van een koopovereenkomst, wordt het honorarium bij partijen in rekening gebracht zoals dat in de koopovereenkomst door partijen is afgesproken. Als hierover niets is afgesproken, dan brengt de notaris het honorarium in rekening bij koper. De notaris deelt tijdig aan de cliënt mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken.

De notaris mag de kosten van zijn werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, een ander deel van de opdracht of een ander dan de cliënt.

10. Een opdracht geldt als aanvaard:

- als de opdracht door de opdrachtnemer is bevestigd aan de cliënt; dan wel
- als de cliënt een namens de notaris op verzoek van de cliënt gemaakte ontwerpakte dan wel een uitgebracht persoonlijk advies in ontvangst neemt; dan wel
- als de notaris een koopovereenkomst ontvangt waarin is bepaald dat de notaris de akte van levering zal verlijden, en alle werkzaamheden ter zake start.

11. Rekeningen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum betaald worden, tenzij anders is overeengekomen of anders door de notaris op of bij de rekening is vermeld. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt in verzuim. De cliënt is dan een vertragingsrente (gelijk aan de wettelijke rente) en incassokosten verschuldigd.

De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Als de cliënt een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van zijn/haar beroep of bedrijf, dan wordt in afwijking van het hiervoor vermelde besluit als incassokosten 15% van de openstaande vordering gerekend, met een minimum van € 250,00.

12. Op de dienstverlening van de notaris is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme van toepassing. In dat kader is de notaris onder meer verplicht:
- in verband met de dienstverlening aan de cliënt een ‘cliëntenonderzoek’ uit te voeren, welk onderzoek onder meer het vaststellen en verifiëren van de identiteit omvat; en
  - zonder medeweten van de bij de opdracht betrokken partijen melding bij de betreffende instantie te doen als zich een ongebruikelijke situatie of transactie voordoet.
13. Een vordering op de notaris vanwege de uitbetaling van geld op grond van de rechtshandeling die in een akte is opgenomen, kan niet worden gecedeerd of verpand. De notaris betaalt op grond van de notariële beroeps- en gedragsregels alleen geld uit aan degene die als partij optreedt bij de akte en/of aanspraak kan maken op de uitbetaling op grond van de rechtshandeling die in de akte is opgenomen, behalve als uit deze regels anders voortvloeit.
14. De notaris houdt zich aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure ‘Spelregels voor notaris en consument’. Deze brochure is terug te vinden op [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en kan op verzoek worden verstrekt.
15. Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat. Zie daarvoor [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). De Geschillencommissie Notariaat neemt een klacht pas in behandeling nadat de kantoorklachtenregeling is doorlopen.
16. Op de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkstelling is Nederlands recht van toepassing. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie bevoegd.

**Gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank Rotterdam door R & W notariskantoor.**

## R & W civil-law notary office General terms and conditions

1. The civil-law notary is the contracted party. The contracting party is the client: one or more natural or legal persons who instruct the civil-law notary to perform work.
2. These general terms and conditions have also been laid down for the junior civil-law notaries and all other persons working with, for or on behalf of the civil-law notary.
3. With regard to the acceptance of all instructions, the provisions of Sections 404 and 407(2) of Book 7 of the Dutch Civil Code are excluded.
4. The liability of the civil-law notary is limited to the cover for which professional liability insurance has been taken out, plus the excess, if applicable. Minimum standards which the insurance must comply with are included in the applicable Rules of Professional Conduct and Practice. If, for whatever reason, no payment is made under this insurance, the liability of the civil-law notary is limited to an amount equal to the fee charged for the performance of the relevant instruction involving the work from or as a result of which the damage and/or loss has occurred.
5. The limitation of liability also applies if the civil-law notary is held liable for damage and/or loss arising directly or indirectly from the incorrect functioning of the equipment, software, data files, registers or other items used by the civil-law notary in the performance of the instruction.
6. Every right to compensation will in any case lapse twelve months after the event from which the liability arises either directly or indirectly; this does not exclude the provisions of Section 89 of Book 6 of the Dutch Civil Code.
7. If an instruction is given by several persons, each of them will be jointly and severally liable for the payment of the invoice for the work performed by the civil-law notary. If the instruction is given by a natural person on behalf of a legal person, the instruction will be deemed to have also been given by the natural person.
8. When engaging third parties, the civil-law notary will at all times exercise due care. The civil-law notary will not be liable for any shortcomings of third parties engaged. The civil-law notary will be deemed to have been authorized by the client to accept, on behalf of the client, any limitations of liability of third parties.

9. The civil-law notary will inform the client in good time and clearly of the financial consequences of his engagement. The fee will be determined based on the hours spent on the instruction multiplied by the hourly rate applied by the civil-law notary, unless otherwise agreed. If the civil-law notary performs work as a result of a purchase agreement, the parties will be charged the fee as agreed by the parties in the purchase agreement.

If nothing has been agreed in this respect, the civil-law notary will charge the purchaser the fee. The civil-law notary will inform the client in good time if more costs will be charged than agreed on. The civil-law notary may not charge the costs of his work to another instruction, another part of the instruction or any party other than the client.

10. An instruction will be deemed to have been accepted:

- if the client has received confirmation of the instruction from the contracted party; or
- if the client takes receipt of either a draft deed drawn up on behalf of the civil-law notary at the client's request or of a personal advice that has been given; or
- if the civil-law notary receives a purchase agreement stipulating that the civil-law notary will execute the deed of transfer and commences all the related work.

11. Invoices must be paid within fourteen days of the invoice date, unless otherwise agreed or otherwise specified by the civil-law notary on or with the invoice. If payment is not made within this period, the client will be in default. In that case, default interest (equivalent to the statutory interest) and collection costs will be payable by the client.

The collection costs will be charged based on the Dutch Extrajudicial Collection Costs (Fees) Decree (Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten). If the client is a legal person or a natural person acting in the course of his/her business or profession, then contrary to the provisions of the above decree 15% of the outstanding claim will be charged by way of collection costs, with a minimum of EUR 250.00

12. Money Laundering and Terrorist Financing (Prevention) Act (Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme) will apply to the services of the civil-law notary. In connection with this, the civil-law notary will be obliged, inter alia:
  - to have a 'client screening' performed in connection with the services to the client, which will include ascertaining and verifying the client's identity; and
  - to report any unusual situation or transaction to the concerning authority without the knowledge of the parties involved in the instruction.
13. A debt payable by the civil-law notary on account of the payment of a sum by reason of a legal act stipulated in a deed cannot be assigned or pledged. The civil-law notary will only pay out a sum, in accordance with the notarial rules of professional conduct and practice, to a person acting as a party to a deed and/or who is able to claim the payment of the sum by reason of the legal act stipulated in the deed, except where these rules provide otherwise.
14. The civil-law notary will comply with all existing rules of professional conduct and practice. An explanation of these rules can be found in the consumer brochure 'Spelregels voor notaris en consument' (Rules of the game for civil-law notaries and consumers), prepared by the Dutch Royal Notarial Association in consultation with the Dutch Consumer's Association and the Dutch Association of (Prospective) Home Owners. This brochure can be found on [www.knb.nl](http://www.knb.nl) and can be provided on request.
15. Complaints and Dispute Settlement Procedure for the Notarial Profession applies. This can be found on [www.knb.nl](http://www.knb.nl) and [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). The Disputes Committee for the Notarial Profession will not deal with a complaint until the office complaints procedure has been completed.
16. Dutch law will apply to the services provided and to any claim for liability. Any disputes will be settled exclusively by the Dutch courts or the Disputes Committee.

**Filed at the Registry of the District Court of Rotterdam by R & W notaris**

Gegevens R & W notariskantoor

R & W notariskantoor  
Wevershoekstraat 380  
3083 CZ Rotterdam

tel: 010-2974477

fax: 010-2974488

[info@rwnotaris.nl](mailto:info@rwnotaris.nl)

Kwaliteitsrekeningen t.n.v. R & W notariskantoor:

NL38 INGB 0683 6488 37

NL06 ABNA 0586 0503 96

NL60 RABO 0396 3479 59